

«УТВЕРЖДЕНО»

На заседании Закупочной комиссии

«__» _____ 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

26T0410050.0011. Оказание услуг по поддержанию работоспособности систем видеонаблюдения и контроля доступа на объектах ПО «СЭС» Мурманского филиала ПАО «Россети Северо-Запад»

П.Мурмаши
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	4
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1.	ПРАВОВОЙ СТАТУС ДОКУМЕНТОВ.....	4
1.2.	ЗАКАЗЧИК, ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	4
1.3.	НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА)	4
1.4.	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	5
1.5.	ПРИВЛЕЧЕНИЕ СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ (СУБПОДРЯДЧИКОВ) К ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА.....	6
1.6.	РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА.....	6
1.7.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТОВ ПРОДУКЦИИ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ.....	6
1.8.	АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ОГОВОРКА.....	6
2.	ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....	7
2.1.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	7
2.2.	РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	7
2.3.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ.....	7
2.4.	ОТМЕНА ЗАКУПКИ.....	7
3.	ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	8
3.1.	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	8
3.2.	ЯЗЫК ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	8
3.3.	ТРЕБОВАНИЯ К ВАЛЮТЕ ЗАЯВКИ.....	8
3.4.	ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	9
3.5.	ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.....	10
3.6.	ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	11
3.7.	Порядок действий, осуществляемых Заказчиком в ходе проведения закупки, в случае предложения участником закупки аномально низкой цены	12
4.	ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	13
4.1.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.....	13
4.2.	Изменения и отзыв заявок на участие в закупке.....	13
5.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	14
5.1.	ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ.....	14
5.2.	ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	14
5.3.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	15
5.4.	ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ОБЩИХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК.....	15
5.5.	ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	16
5.6.	ПЕРЕТОРЖКА.....	16
5.7.	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.....	17
5.8.	ПРИЗНАНИЕ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ.....	18
5.9.	РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	18
6.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.....	18
6.1.	Срок и порядок заключения договора.....	18
6.2.	ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ТАКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....	20
6.3.	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ, ВЫДАННОЙ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА:.....	21
6.4.	ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....	21
6.5.	ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.....	21
6.6.	ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ С РАЗБИЕНИЕМ ЗАКАЗА НА ЛОТЫ.....	22
II.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ.....	23
III.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.....	40
	ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	40
	ФОРМА ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ.....	41

ФОРМА План распределения объемов между членами коллективного участника.....	44
ФОРМА Анкета участника закупки.....	46
ФОРМА Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого/среднего предпринимательства	51
ФОРМА Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки.....	55
ФОРМА Справка (информация) о собственниках Участника закупки (включая конечных бенефициаров).....	56
ФОРМА Согласие на обработку персональных данных.....	58
ФОРМА Антикоррупционные обязательства.....	60
ФОРМА Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров.....	62
ФОРМА Справка об участии в судебных разбирательствах.....	63
IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	64
V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	65
VI. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....	66
VII. ТИПОВАЯ ФОРМА НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.....	67
VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТАМ.....	69
IX. ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДОГОВОРНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....	72

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовой статус документов

1.1.1. Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с требованиями [Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](#) (далее – Закон 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупочную деятельность отдельных видов юридических лиц (далее – законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) и положениями [Единого стандарта закупок ПАО «Россети»](#) (далее – Стандарт, Положение о закупке), (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения).

1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящей документации о закупке и приложениях к ней, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, а также в соответствии с определениями, установленными в Приложении 1 «Глоссарий» к [Стандарту](#), если настоящей документацией о закупке не установлено иное.

1.1.3. Извещение о закупке и настоящая документация о закупке, размещенные Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС), являются офертой Заказчика и должны рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения закупки.

1.1.4. Участник закупки подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее – заявка, заявка участника закупки).

1.1.5. Заявка участника закупки, поданная участником в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

1.1.6. Во всем, что не урегулировано извещением о закупке и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, [Гражданским кодексом Российской Федерации](#), [Положением о закупке Заказчика](#).

Заказчик информирует участников закупки о том, что в ПАО «Россети Северо-Запад» утвержден Кодекс поставщика ПАО «Россети Северо-Запад» (далее – Кодекс), которым установлены базовые рекомендации для участников закупки в части корпоративной и социальной ответственности. Направление заявки на участие в закупочной процедуре означает, что участник ознакомлен с положениями Кодекса. Кодекс имеет рекомендательный характер для поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчика в части применения ими в своей деятельности изложенных в Кодексе принципов и подходов. Указанный документ размещен на официальном сайте ПАО «Россети Северо-Запад» по адресу в сети Интернет: <https://rosseti-sz.ru/about/charterinternaldocuments/otherinternaldocuments/>.

1.1.7. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам закупки, действуют также иные специальные нормативные правовые акты, настоящая документация о закупке и заявка участника закупки, признанного победителем будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных актов.

1.2. Заказчик, предмет и условия проведения закупки.

1.2.1. Заказчик, указанный в пункте [2 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#) настоящей документации о закупке соответственно (далее по тексту ссылки на части, разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит закупку, предмет и условия которой указаны в [части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

1.2.2. В случае если в документации о закупке не указано иного при проведении закупки Заказчик также является Организатором закупки, функции которого определены Стандартом.

1.2.3. Заказчик вправе привлечь для организации и проведения закупки стороннего Организатора закупки, информация о котором (в случае принятия такого решения) должна быть указана в пункте [2 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#). Распределение функций между Заказчиком и таким Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними с учетом требований Стандарта.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

1.3.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в извещении о закупке и в пункте [7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#). Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может быть указана Заказчиком в виде сведений о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В случае если по результатам закупки в соответствии с условиями документации о закупке может быть заключено несколько договоров, в том числе с несколькими заказчиками, начальная максимальная цена договора (цена лота) может включать в себя указание начальных максимальных цен отдельных договоров.

1.4. Требования к участникам закупки

1.4.1. Участником закупки может быть:

1) любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»](#), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»](#).

1.4.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе предъявляемым к машиночитаемым доверенностям.

1.4.3. Участник закупки для того, чтобы принять участие в закупке, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте [14 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#), [15 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#), [16 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#).

1.4.4. Участник в составе заявки должен указать сведения о наличии/отсутствии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика/Организатора закупки.

1.4.5. Участник в составе заявки должен предоставить справку о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных).

1.4.6. Участник в составе заявки должен ознакомиться с требованиями Антикоррупционной политики Заказчика и выразить согласие с принимаемыми заказчиком антикоррупционными мерами.

1.4.7. Участник закупки должен соответствовать требованию об отсутствии сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [Законом 223-ФЗ](#), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](#), если такое требование установлено Заказчиком, в пункте [14 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#).

1.4.8. В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков и т.п.). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

1.4.9. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков (субпоставщиков) у других участников закупки. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данной закупке самостоятельно либо в составе коллективного участника может являться субподрядчиком/соисполнителем у произвольного числа участников закупки.

1.4.10. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии Заказчик вправе в документации о закупке установить требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям. Информация об установлении таких требований указывается в пункте [14 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#), [15 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#), [16 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#).

1.5. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора

1.5.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если это допускается положениями [Гражданского кодекса Российской Федерации](#) для соответствующего предмету договора виду гражданско-правового договора.

1.6. Расходы на участие в закупке и при заключении договора

1.6.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предоставление приоритетов продукции российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

1.7.1. Запрет или ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, устанавливаются в [пункте 12 части II «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАКУПКИ»](#) в соответствии с требованиями [п. 4.5 Стандарта](#) и [постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](#) (далее – [постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875](#)).

1.8. Антимонопольная оговорка

1.8.1. Участник может ознакомиться с Политикой антимонопольного комплаенса ПАО «Россети Северо-Запад», представленной в разделе «Политика антимонопольного комплаенса» на официальном сайте ПАО «Россети Северо-Запад» по адресу в сети Интернет <https://rosseti-sz.ru/about/charterinternaldocuments/unitypolicy-p/antitrustpolicy/> (далее – Антимонопольная политика).

1.8.2. Участник при принятии участия в настоящей закупочной процедуре, его работники, представители, учитывают требования действующего Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также иных федеральных законов, нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство), Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

1.8.3. В случае возникновения у Участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Антимонопольного законодательства, либо Закона 223-ФЗ, он обязуется уведомить об этом Организатора закупки в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Антимонопольного законодательства со стороны Организатора закупки, его аффилированных лиц, работников или посредников.

Направить уведомление ПАО «Россети Северо-Запад» можно почтой по адресу: 196247, г. Санкт-Петербург, площадь Конституции, д. 3 А, помещение 16Н или через [форму обратной связи](#) на сайте Общества.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

2.1. Предоставление документации о закупке

2.1.1. Документация о закупке в полном объеме в электронном виде безвозмездно доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы <https://zakupki.gov.ru/>, а также на сайте электронной торговой площадки (далее – ЭТП), указанной в пункте [10 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#). Срок начала предоставления документации о закупке устанавливается Заказчиком в извещении о закупке.

2.2. Разъяснение положений документации о закупке

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить средствами электронной площадки Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. Порядок подачи запроса на разъяснения положений документации о закупке определяется Регламентом работы ЭТП. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в пункте [9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#).

2.2.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.2.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.3. Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке

2.3.1. До окончания срока подачи заявок Заказчик может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке и/или документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания

срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в Положении о закупке.

2.3.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.

2.4. Отмена закупки

2.4.1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.4.2. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

2.4.3. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

3.1. Требования к оформлению заявки на участие в закупке

3.1.1. Предполагается, что участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в документации о закупке, а также разъяснения извещения о закупке и/или документации о закупке в случае их наличия. Никакие претензии Заказчику закупки не будут приниматься на том основании, что участник закупки не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же подача заявки, не отвечающей требованиям документации о закупке является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения участника от участия в закупке.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями [раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»](#) и в соответствии с формами документов, установленными частью [III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#).

3.1.3. При описании документов заявки участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части [V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»](#).

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.1.6. Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью при наличии печати и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.7. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

3.1.8. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

3.1.9. Участник должен принять во внимание, что заявка участника состоит из общей части и ценового предложения, при этом ценовое предложение в составе общей части заявки не указывается.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

3.2.1. Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена на русском языке за исключением нижеследующего.

3.2.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.2.3. Закупочная комиссия не рассматривает документы, не переведенные на русский язык

3.3. Требования к валюте заявки

3.3.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку участника, должны быть выражены в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) за исключением нижеследующего.

3.3.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.3.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

3.4. Требования к составу заявки на участие в закупке

3.4.1. Заявка участника на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в пунктах [17 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#). Заявка должна быть действительна в течение срока, указанного участником закупки в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок **не должен быть менее, чем 90 календарных дней со дня**, следующего за днем окончания подачи заявок, указанном в пункте [9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#).

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте [17 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#) Закупочная комиссия отклоняет заявку, поданную на участие в закупке.

3.4.3. Представление документов с отклонением от установленных в документации о закупке форм может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

3.4.4. Помимо сведений и документов, установленных настоящей документацией о закупке участник вправе предоставить любые иные сведения и документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.4.5. В случае, если в закупочной процедуре принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее - коллективный участник), в составе **общей части заявки** такого участника должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по ее результатам;

б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости (**в процентах**) и сроков выполнения работ/оказания услуг/поставок товаров между членами коллективного участника;

в) в соглашении должен быть определен лидер коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с заказчиком;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора.

3.4.6. В случае, если в закупочной процедуре принимает участие коллективный участник такой участник должен подготовить заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:

1) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие коллективного участника установленным требованиям (в том числе документ, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку);

2) в отношении каждого из членов коллективного участника предоставляются документы и сведения, предусмотренные [пунктом 17 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#).

3) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

4) в состав заявки дополнительно включается соглашение между членами коллективного участника.

3.5. Требования к описанию предложения участника закупки

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении закупке и в [пункте 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#).

3.5.2. Цена договора, предложенная участником закупки должна учитывать требования разделов, устанавливающих цену и порядок расчетов части [IV «ПРОЕКТА ДОГОВОРА»](#), в том числе учитывать обязательства по уплате НДС в размере, установленном законодательством Российской Федерации

3.5.3. В случае установления в документации о закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.) если иное не установлено предложение участника не должно превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции соответственно.

3.5.4. В случае применения в закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отдельных стоимостных позиций в документации о закупке может быть установлено, что при подаче ценовых предложений (цены предложения на переторжке (далее - дополнительных ценовых предложений)) путем снижения общей стоимости заявки участник не вправе превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции, первоначально представленные им в заявке.

3.5.5. Цена договора должна включать в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено документацией о закупке.

3.5.6. Описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями части [V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»](#) по формам, установленным в части [III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#).

3.5.7. Участник закупки должен принять во внимание, что, если иное не установлено документацией о закупке ссылки в документации о закупке на конкретный тип продукции, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке иные типы продукции, при условии, что произведенные замены

совместимы между собой, по существу равноценны (эквивалентны) или превосходят по качеству требуемую продукцию, указанную в части [V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»](#).

3.5.8. При описании продукции участник закупки, в случае если в настоящей документации о закупке не установлено иное, обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

3.5.9. При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции, установленными в части [V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»](#).

3.5.10. В случае если в части [V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»](#) указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки в случае предложения эквивалентной продукции при описании ее обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

3.5.11. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

3.6. Требования к обеспечению заявок на участие в закупке

3.6.1. В случае если размер начальной (максимальной) цены закупки (цены лота) превышает 5 (пять) миллионов рублей Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки может быть представлено в форме внесения денежных средств или в форме независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

3.6.2. Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения и размер такого обеспечения указывается в пункте [11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#).

3.6.3. Денежные средства вносятся участником закупки на Лицевой счет участника закупки, открытый оператором ЭТП в соответствии с правилами, установленными Регламентом работы ЭТП или на счет Заказчика, указанный в пункте [11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#). Информация о перечислении средств на Лицевой счет ЭТП либо на счет Заказчика установлена в пункте [11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#).

3.6.4. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке, и прекращения данного блокирования установлены действующим законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц, а также Регламентом работы ЭТП.

3.6.5. Денежные средства, внесенные на счет Заказчика в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора либо с даты принятия заказчиком в порядке, установленном положениями ОРД Общества, регулирующих закупочную деятельность, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

3.6.6. Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится, а независимая гарантия предъявляется банку-гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств в следующих случаях:

- непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора (договоров, если документацией о закупке предусмотрено заключение нескольких договоров по ее итогам).

3.6.7. При выборе участником закупки способа обеспечения заявки в форме независимой гарантии участник должен предоставить независимую гарантию, составленную с учетом требований статьи 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, который отвечает требованиям установленными в части [VIII Требования к гарантам](#);

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом.

3.6.8. Независимая гарантия должна содержать указание на срок ее действия, который должен заканчиваться не ранее, чем через 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

3.6.9. Форма независимой гарантии, иные требования, связанные с независимой гарантией, установлены в [части VII «Типовая форма независимой гарантии обеспечения заявки участника закупочной процедуры»](#).

3.6.10. Независимая гарантия, может быть выдана в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

3.6.11. Вместе с гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию.

3.6.12. Не допускается включение в условия независимой гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара.

3.6.13. Взыскание по независимой гарантии производится при наступлении обстоятельств, предусмотренных независимой гарантией.

3.6.14. Основанием для отказа в допуске к участию в закупке является несоответствие независимой гарантии условиям (требованиям), изложенным в настоящей документации о закупке, либо несоответствие гаранта, выдавшего гарантию, требованиям настоящей документации о закупке.

3.7. Порядок действий, осуществляемых Заказчиком в ходе проведения закупки, в случае предложения участником закупки аномально низкой цены

3.7.1. Под аномально низкой ценой понимается снижение цены участником закупки на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота)/начальной суммы цен единиц товара (работы, услуги), указанной в извещении и/или документации о закупке.

3.7.2. В случае если при проведении закупки победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям извещения о закупке) признается участник, предложивший аномально низкое ценовое предложение, таким участником предоставляется обеспечение исполнения договора в следующем размере:

№	Матрица договорных условий			Изменение размера обеспечения исполнения договора в случае подачи участником закупки аномально низкого ценового предложения
	Требование по обеспечению исполнения договора	Авансирование	Обеспечение на возврат авансового платежа	
1	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	обеспечение исполнения обязательств по договору в размере 5% (пять процентов) от начальной (максимальной) цены договора, установленной при объявлении закупки (по решению закупочной комиссии при формировании извещения о закупке и/или документации о закупке размер

				обеспечения может быть увеличен до 30% (тридцати) от начальной (максимальной) цены договора)
2	предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения обязательств по договору в 1,5 (полтора) раза, но не менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора
3	не предусмотрено	предусмотрено	предусмотрено	обеспечение исполнения договора в размере аванса, но не менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора
4	не предусмотрено	предусмотрено	не предусмотрено	обеспечение исполнения договора в размере аванса, но не менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора
5	предусмотрено	предусмотрено	не предусмотрено	увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не менее размера аванса
6	предусмотрено	предусмотрено	предусмотрено	увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора

3.7.3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме и порядке, установленными проектом договора. Выбор способа обеспечения осуществляется участником закупки самостоятельно, с учетом установленных договором требований. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

3.7.4. В случае принятия участником закупки решения о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, предусмотренного в [пункте 3.7.2 документации о закупке](#) в форме денежных средств, такие средства перечисляются на расчетный счет Заказчика, указанный в соответствующем разделе Проекта договора. В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения обязательств по договору (наименование), а также «НДС не облагается».

3.7.5. Срок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается в проекте договора. В случае отсутствия в проекте договора установленного срока предоставления обеспечения исполнения договора такое обеспечение предоставляется до момента подписания Договора.

3.7.6. В случае принятия решения о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, предусмотренного в [пункте 3.7.2 документации о закупке](#) в форме независимой гарантии, такая гарантия, а также гарант должны соответствовать требованиям, установленным в [пункте 6.3](#) настоящей документации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке

4.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП в сроки, установленные в пункте [9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#).

4.1.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки в отношении каждого лота.

4.1.3. Не допускается подача заявки на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций перечня товаров/работ/услуг, указанного в [части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»](#).

4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.2.2. Порядок изменения и отзыва заявок на участие в закупке определен Регламентом работы ЭТП.

4.2.3. После окончания срока подачи заявок не допускается изменение или отзыв заявок на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

5.1. Закупочная комиссия

5.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставления заявок осуществляется Закупочной комиссией, осуществляющей свои полномочия в порядке, установленном Положением о закупке Заказчика.

5.2. Требования к процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки

5.2.1. Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке, на основании представленных в составе заявок сведений и документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

5.2.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.2.3. В рамках рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе направить участнику закупки запрос на разъяснение положений заявки участника, с указанием срока его выполнения. При этом, не допускаются запросы или требования о представлении участником недостающих документов. Не принимаются к рассмотрению документы и сведения, направленные участником в ходе исполнения запроса, которые изменяют существо заявки участника включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий).

5.2.4. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника в случаях:

1) в случае, если заявка участника не соответствует требованиям, установленным извещением и/или документацией о закупке, в том числе к форме, составу, порядку оформления необходимых сведений и документов, а также в случае несоответствия заявки по сроку действия оферты и случае не предоставления участником закупки обеспечения заявки (если такое требование установлено извещением и/или документацией о закупке);

2) в случае отсутствия в составе общей части заявки документов и сведений, предусмотренных для предоставления в общей части заявки, указанных в [п. 17 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#);

3) несоответствие участника закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным в [п. 1.4 части I документации о закупке](#).

4) несоответствие предлагаемой продукции и/или условий выполнения работ, исполнения договора требованиям, установленным в частях IV – V документации о закупке и пункта [3 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#), [4 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#), [5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#).

5) несоответствие заявки участника требованиям, установленным в Закупочной документации, в том числе требования к содержанию и оформлению заявки, не соответствия по сроку действия оферты;

6) не предоставления Участником закупки обеспечения заявки либо предоставление обеспечения заявки не соответствующего требованиям настоящей документации (в случае если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено в [п. 11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#));

7) цена заявки участника превышает установленную в [п. 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), в случае непредставления документов и сведений, предусмотренных для предоставления в составе ценового предложения, указанных в [п. 17 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#).

8) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

5.2.5. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

5.2.6. Организатор закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

5.2.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение:

1) о признании участника и/или заявки участника соответствующей требованиям документации о закупке;

2) о признании участника и/или заявки участника несоответствующими требованиям документации о закупке и отклонении заявки участника от участия в закупке.

5.2.8. Если до заключения договора по результатам закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

5.3. Критерии оценки заявок участников закупки

5.3.1. Заявки участников закупки оцениваются исходя из критериев и в порядке, установленном в [приложении 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#).

5.3.2. Рассмотрение, оценка и сопоставления заявок участников осуществляется в рамках проведения этапов закупки, установленных в [пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#) с учетом сведений и документов, содержащихся в заявках участников закупок, направляемых Заказчику оператором ЭТП в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц. При этом по

результатам каждого этапа закупки составляется отдельный протокол, составляемый в соответствии с требованиями, установленными [Законом 223-ФЗ](#) и [Положением о закупке](#) Заказчика. Протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

5.3.3. Победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

5.4. Особенности осуществления рассмотрения общих частей заявок.

5.4.1. Закупочная комиссия рассматривает общие части заявок участников на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о закупке.

5.4.2. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника на этапе рассмотрения общих частей заявок по следующим основаниям:

1) в случае отсутствия в составе общей части заявки документов и сведений, предусмотренных для предоставления в общей части заявки, указанных в [п. 17 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#);

2) несоответствие участника закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным в [п. 1.4 части I документации о закупке](#);

3) несоответствие предлагаемой продукции и/или условий выполнения работ, исполнения договора требованиям, установленным в частях [IV – V документации о закупке](#) и пункта [3 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#), [4 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#), [5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#);

4) не предоставления Участником закупки обеспечения заявки либо предоставление обеспечения заявки не соответствующего требованиям настоящей документации (в случае если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено в [п. 11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#);

5) несоответствие заявки участника требованиям, установленным в Закупочной документации, в том числе требования к содержанию и оформлению заявки, не соответствия по сроку действия оферты;

6) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

5.5. Особенности осуществления рассмотрения и сопоставления ценовых предложений участников закупки

5.5.1. Рассмотрение ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений осуществляется Закупочной комиссией после направления оператором ЭТП результатов сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях (далее – ценовые предложения) каждого участника закупки.

5.5.2. Рассмотрение и сопоставление ценовых предложений осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями, установленными [в приложении 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#), в том числе в части не превышения ценового предложения участника начальной (максимальной) цены договора/цены лота, не превышения единицы продукции (если такое требование установлено в документации о закупке).

5.5.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника на этапе рассмотрения ценовых предложений участников в случае, если цена заявки участника превышает установленную в [п. 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), непредставления документов и сведений, в случае если предоставление таких документов и сведений предусмотрено для предоставления в составе ценового предложения и указано в [п. 17 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#).

5.5.4. В случае несоответствия цены заявки, указанной на ЭТП и цены заявки отраженной в документах, определяющих коммерческое предложение, к учету принимается цена, указанная на ЭТП.

5.6. Переторжка

5.6.1. При проведении запроса предложений в электронной форме предусмотрена возможность проведения процедуры, направленной на понижение цен, предложенных участниками закупки – переторжка. В случаях, не указанных в п. 5.6.2 документации о закупке, решение о проведении процедуры переторжки принимается Закупочной комиссией.

5.6.2. Переторжка проводится в обязательном порядке если размер начальной (максимальной) цены договора составляет 5 (пять) и более миллионов рублей за исключением случаев, предусмотренных [Положением о закупке](#).

5.6.3. Переторжка проводится при условии допуска к участию в закупке одного или более участников. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

5.6.4. Переторжка может быть проведена неограниченное количество раз. Порядок проведения переторжки определяется правилами ЭТП.

5.6.5. Переторжка может проводиться в очной (путем возможности неоднократной подачи участниками переторжки ценовых предложений) либо в заочной форме (путем однократной подачи участниками переторжки ценовых предложений).

5.6.6. При проведении переторжки в очной форме шаг переторжки определяется Закупочной комиссией и указывается в пункте [9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#). При проведении переторжки в заочной форме шаг переторжки не устанавливается.

5.6.7. В ходе проведения переторжки в очной форме участник вправе подавать ценовые предложения при собственном лидирующем (наилучшем) ценовом предложении. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями.

5.6.8. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника, кроме ценового.

5.6.9. Информация о результатах проведения переторжки формируется оператором ЭТП и размещается Заказчиком на ЕИС, если иное не определено [Стандартом](#).

5.6.10. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение (в случае если предоставление документов, определяющих их коммерческое предложение, предусмотрено в [п. 17 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#)).

5.6.11. Участники закупки уведомляются о проведении процедуры переторжки не менее чем за сутки. Время проведения процедуры переторжки (время ожидания ценовых предложений) не может составлять менее 1 (одного) часа. Дата и время проведения процедур(ы) переторжки указывается на сайте ЭТП, информация о чем доводится до сведения участников закупки средствами ЭТП.

5.6.12. Результаты процедур(ы) переторжки (в случае проведения) фиксируются в итоговом протоколе, составляемом в соответствии с п. 5.7 документации о закупке.

5.7. Подведение итогов

5.7.1. Подведение итогов закупки осуществляются Закупочной комиссией в сроки, установленные в [пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#).

5.7.2. В рамках подведения итогов осуществляется оценка и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок. Заявки участников закупки оцениваются исходя из критериев и в порядке, установленном в [приложении 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#).

5.7.3. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной

степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.7.4. При выборе Победителя закупки Заказчик учитывает следующие условия:

5.7.4.1. Если в соответствии с требованиями [постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875](#) в [пункте 12 части II «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАКУПКИ»](#) установлен запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, то не допускается заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем) являющимся иностранным лицом.

5.7.4.2. Если в соответствии с требованиями [постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875](#) в [пункте 12 части II «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАКУПКИ»](#) установлено ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, то не допускается заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом подана заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Стандарта, извещения об осуществлении закупки, документации о закупке.

5.7.5. Победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора, с учетом [условий п. 5.7.4](#) документации о закупке. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

5.7.6. По результатам осуществления оценки и сопоставления заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация, предусмотренная [Законом 223-ФЗ](#) и [Положением о закупке](#) Заказчика, в том числе результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

5.7.7. Если до заключения договора по результатам закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

5.8. Признание закупки несостоявшейся

5.8.1. Основания, порядок и последствия признания закупки несостоявшейся установлены [Положением о закупке](#) Заказчика.

5.9. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки

5.9.1. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном [Положением о закупке](#) Заказчика.

В случае необходимости, после завершения процедуры закупки участник вправе направить в адрес Заказчика, указанный в извещении о закупке и документации о закупке запрос о разъяснении причин отклонения заявки такого участника. Заказчик обязан ответить на такой запрос в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Срок и порядок заключения договора

6.1.1. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о закупке и заявкой победителя (единственного участника закупки с которым планируется заключить договор) такой закупки, с которым заключается договор с учетом результатов преддоговорных переговоров в случае их проведения. Преддоговорные переговоры проводятся с целью снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции и иных

условий исполнения договора с оформлением соглашения о проведении преддоговорных переговоров по форме [части IX ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДОГОВОРНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ](#)». По результатам закупки с участником может быть заключено также несколько договоров.

6.1.2. Заказчиком может быть предусмотрена возможность заключения договора по результатам закупки с несколькими участниками, признанными победителями закупки. Информация об установлении такой возможности указывается в пункте [23 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#). Порядок выбора нескольких победителей закупки устанавливается в [Приложении 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#).

6.1.3. Победитель закупки (либо единственный участник, признанный соответствующим требованиям документации о закупке, с которым планируется заключить договор) обязан в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты размещения итогового протокола в ЕИС, направить по электронной почте лицу ответственному за заключение договора и указанному в пункте [2 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#), заполненные приложения к договору, содержащие информацию о цене, а также сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. При этом общая итоговая стоимость не должна превышать окончательную цену заявки Победителя (либо единственного участника, признанного соответствующим требованиям извещения о закупке, с которым планируется заключить договор), а сроки поставки товара, выполнения работ (оказания услуг) не должны противоречить предлагаемым срокам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанным в заявке.

6.1.4. В случае если Победитель закупки (либо единственный участник, признанный соответствующим требованиям документации о закупке), не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола заполненные приложения к договору, содержащие информацию о цене, а также сроках поставки товара/выполнения работ/оказании услуг, либо представит указанные сведения с нарушением условий, установленных в [пункте 6.1.3](#), указанные приложения будут сформированы Заказчиком самостоятельно, а стоимость каждой позиции будет рассчитана путём применения единого понижающего коэффициента.

Понижающий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$d = S / S_{\max},$$

где d – понижающий коэффициент;

S – окончательная цена заявки Победителя закупки;

$S_{\max}$ – объявленная начальная (максимальная) цена договора (лота).

6.1.5. Договор по результатам закупки заключается в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, в том числе посредством использования программно-аппаратных средств ЭТП. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

6.1.6. Заказчик направляет участнику закупки на адрес, указанный в заявке такого участника (путем направления электронного документа, либо путем направления бумажной версии документа) проект договора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования проекта договора в соответствии с порядком, установленным внутренними организационно-распорядительными документами Заказчика. Участник подписывает проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней и направляет его Заказчику. Заказчик после получения проекта договора, подписанного участником обеспечивает подписание такого договора в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

6.1.7. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта

договора. Заказчик в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания для подписания участником в срок не более 3 (трех) рабочих дней. Заказчик после получения проекта договора, подписанного участником обеспечивает подписание такого договора в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

6.1.8. Условие о подсудности разрешения споров по договору, указанное [в части IV «Проект договора»](#) настоящего извещения о закупке является существенным условием и не подлежит изменению. Направление протокола разногласий к договору об изменении подсудности разрешения споров по договору будет рассматриваться Заказчиком как уклонение от заключения договора.

6.2. Обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

6.2.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора. Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора и размер такого обеспечения указывается в [пункте 21 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#).

6.2.2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в [пункте 21 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#) в форме независимой гарантии, а для лиц, указанных в [п.6.2.4](#) - в форме поручительства. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно, при этом для предоставления обеспечения в форме поручительства необходимо получить согласие Заказчика. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

6.2.3. Срок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается в [IV «Проект договора»](#).

6.2.4. В случае если по результатам закупки договор заключается с организациями, в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры, а также организациями, в отношении бенефициарных владельцев (если совокупная доля их прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 процентов) которых иностранными государствами введены ограничительные меры, обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме поручительства аффилированных с такими организациями – участниками закупки лиц (далее – Аффилированные лица).

6.2.5. Поручительство Аффилированного лица, может быть принято при условии соблюдения следующих требований:

а) наличие кредитного рейтинга не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

б) представление Обществу сведений, подтверждающих платежеспособность Аффилированного лица (ежегодную или квартальную бухгалтерскую (финансовую) отчетность на последнюю отчетную дату) (в копиях с отметкой Федеральной налоговой службы, заверенных печатью организации и подписанных руководителем организации).

в) принятие обязательств письменно извещать Общество в течение 3 рабочих дней с даты наступления следующих событий:

- предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;
- возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
- изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;

- принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом);

г) представление Обществу письма (оригинал), подтверждающего, что в отношении контрагента участника закупки/бенефициарного владельца контрагента иностранными государствами введены ограничительные меры, а также содержащее сопроводительные документы, подтверждающие достоверность представленных в письме сведений со ссылкой на источники информации (оригинал/копия, заверенная Аффилированным лицом);

д) представление документов, подтверждающих аффилированность лица с контрагентом, в отношении которого предоставляется поручительство (оригинал/ копия, заверенная Аффилированным лицом);

е) представление иных дополнительных документов либо сведений по запросу Общества при наступлении одного из событий, указанных в п. [6.2.5](#) (подпункт «в») настоящей закупочной документации.

6.2.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора возвращаются участнику в сроки, указанные в части [IV «Проект договора»](#).

6.2.7. Предоставление обеспечения исполнения договора в форме поручительства осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Заказчика.

6.3. Требования к условиям независимой гарантии, выданной в качестве обеспечения исполнения договора:

6.3.1. Требования к предъявляемым к гарантам указаны в части [VIII Требования к гарантам](#).

6.3.2. Условия независимой гарантии, Срок предоставления независимой гарантии, форма независимой гарантии, документы необходимые для согласования независимой гарантии Заказчиком, условия возврата независимой гарантии, иные требования, связанные с независимой гарантией, установлены в части [IV «Проект договора»](#).

6.3.3. Допускается предоставление независимых гарантий, выданных в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного УКЭП.

6.3.4. Независимая гарантия, предоставленная поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не может быть отозвана выдавшим ее гарантом.

6.3.5. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с требованиями, предусмотренными [п.6.3](#) извещения о закупке, является основанием для отказа в допуске принятия ее заказчиком.

6.4. Отказ от заключения договора

6.4.1. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договора) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.4.2. Участник закупки, признанный победителем, утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора;

2) не предоставления или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3) Не предоставления документа, подтверждающего решение об одобрении заключения крупной сделки либо сделки с заинтересованностью, в случае если победитель закупки (единственный участник соответствующий требованиям документации о закупке) не задекларировал в своей заявке (данная декларация содержится в письме о подаче oferty) отсутствие необходимости одобрения сделки как крупной или как сделки с заинтересованностью.

6.4.3. В случае если победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, договор будет заключен Заказчиком с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

6.5. Изменение и расторжение договора

6.5.1. Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения. Изменение условий договора возможно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика.

6.5.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

6.5.3. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключенных с субъектами МСП, поставщик (исполнитель, подрядчик), при условии исполнения обязательств по договору вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора).

6.5.4. Если в соответствии с требованиями [постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875](#) в [пункте 12 части II «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАКУПКИ»](#) установлен запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, то не допускается перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

6.5.5. Если в соответствии с требованиями [постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875](#) в [пункте 12 части II «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАКУПКИ»](#) установлено ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, то не допускается перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

6.5.6. Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

6.6. Закупка продукции с разбиением заказа на лоты

6.6.1. В случае если закупка является многолотовой, Участник Закупки может подать Заявку на любой лот (закупку), любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Разбиение на лоты установлено в [пункте 3 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#) и части [V «Техническое задание»](#). При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.

6.6.2. В случае подачи Заявки на несколько лотов, Участник должен отдельно по каждому лоту включить в состав заявки документы и сведения, указанные в [пункте 17 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#)

6.6.3. Рассмотрение общих частей заявок и ценовых предложений, определение Победителя закупки и подписание Договора будет осуществляться отдельно и независимо по каждому из лотов. По каждому из лотов будет определен Победитель закупки с каждым из которых будет заключен отдельный Договор.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

В части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» содержится информация для данной конкретной закупки, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части [«ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»](#).

При возникновении противоречия между положениями [части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»](#) и части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», применяются положения Части II.

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Способ закупки, номер позиции Плана закупки	Запрос предложений в электронной форме. Номер позиции Плана закупки ПАО «Россети Северо-Запад» на 2026 год: 5152
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и стороннего Организатора закупки (в случае его привлечения), ответственный за заключение договора	Наименование Заказчика: ПАО «Россети Северо-Запад» Адрес местонахождения Заказчика: 196247, Россия, г. Санкт-Петербург, пл. Конституции д.3, литер А, пом. 16Н Почтовый адрес Заказчика: 196247, Россия, г. Санкт-Петербург, площадь Конституции д.3, литер А, помещение 16Н Контактное лицо: ФИО Чернова Елена Владимировна Тел: (8152) 48-20-00 доб. 21-13 e-mail: evchernova@kolenergo.ru Ответственный за заключение договора: ФИО Начаров Олег Михайлович Тел: +7 (8152) 48-20-00 доб. 22-99 e-mail: omnacharov@kolenergo.ru
3.	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара/ объема выполняемой работы/ объема оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки	Предмет договора: 26T0410050.0011. Оказание услуг по поддержанию работоспособности систем видеонаблюдения и контроля доступа на объектах ПО «СЭС» Мурманского филиала ПАО «Россети Северо-Запад» Количество поставляемого товара/объем выполняемой работы/объем оказываемой услуги и описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ установлено в части V «Техническая часть» извещения о закупке. Все указания в настоящем извещении о закупке на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара читать со словами «или эквивалент».
4.	Место поставки товара/ выполнения работы/ оказания услуги	В соответствии с частью IV «Проект договора» настоящей документации о закупке.
5.	Сроки поставки товара/ выполнения работ/оказания	В соответствии с частью IV «Проект договора» и частью V «Техническая часть» настоящей документации о

	услуг	закупке.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с частью IV «Проект договора» настоящей документации о закупке. * Обращаем внимание, что цена, указанная в заявке должна включать в себя НДС по ставке 22%, независимо от того, какую систему налогообложения применяет участник закупки. Обязательное включение в цену договора НДС в размере 22% предусмотрено проектом договора. Данное положение договора не подлежит изменению независимо от системы налогообложения участника, т.е. от цены, предложенной участником, будет выделен НДС в размере 22%. При этом, проект договора предусматривает возможность Поставщика/Исполнителя/Подрядчика отказаться от выставления счета-фактуры с выделением НДС (если участник освобожден от уплаты НДС/не является плательщиком НДС) или выставить счет-фактуру с указанием в нем ставки НДС в применяемом Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком размере (например, 5% или 7% (п. 8 ст. 164 НК РФ). Тогда сумма к уплате по договору будет рассчитана от цены договора/единицы продукции за вычетом НДС в размере 22% (если счет-фактура не выставлен) или от цены договора с учетом уменьшенной ставки НДС, указанной в счет-фактуре (если счет-фактура выставлен с указанием ставки НДС в меньшем размере, т.е. в размере, применяемом Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком (например, 5% или 7% (п. 8 ст. 164 НК РФ). Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС в установленном законом порядке или применение упрощенной системы налогообложения (когда Поставщик/Исполнитель/Подрядчик не является плательщиком НДС) не отменяет право выставления счета фактуры с выделенным НДС согласно пункту 5 статьи 173 НК РФ.
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в части ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА настоящей документации о закупке. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет: 2 892 864,00 руб. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. Все расходы должны быть

		включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки.
8.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа	Документация о закупке в полном объеме в электронном виде безвозмездно доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru , а также на сайте ЭТП, указанном в п. 10 настоящей информационной карты. Срок начала предоставления документации о закупке с момента публикации извещения.
9.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки). Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки, Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Применяются следующие этапы: 1. Рассмотрение общих частей заявок. 2. Подведение итогов. Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Дата начала срока подачи заявок: «08» октября 2026 года; Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: «19» октября 2026 года 17:00 (время московское) Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «20» октября 2026 года 11:00 (время московское) Рассмотрение общих частей заявок: Дата начала проведения этапа: с момента направления оператором ЭТП заказчику общих частей заявок; Дата проведения этапа: «27» октября 2026 года. Переторжка (в случае ее проведения): Срок проведения переторжки: не менее 1 (одного) часа. Шаг переторжки: до 10 млн. руб.(включительно) 0,6 – 1,0 % от начальной (максимальной) цены договора(лота). Подведение итогов: Дата проведения этапа: «30» октября 2026 года.
10.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Сайт электронной торговой площадки: https://www.roseltorg.ru/
11.	Размер обеспечения заявок на участие в закупке, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии	Не установлено.

12.	Информация об установлении запрета / ограничения закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами установлены в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875	Информация об установлении запрета или ограничения в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 указана в части V «Техническая часть» настоящей документации о закупке.
13.	Информация о возможности изменения сроков проведения этапов закупки, осуществляемых после окончания срока подачи заявок	По решению Закупочной комиссии после окончания срока подачи заявок Организатор закупки вправе изменить сроки проведения последующих этапов закупки.
14.	Единые требования к участникам закупки	1) Должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора. 2) Не должен являться неплатежеспособным или банкротом, должно отсутствовать вступившее в законную силу решение арбитражного суда об открытии конкурсного производства, не должен находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена. 3) Должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. 4) В отношении лиц, осуществляющих функции исполнительного органа управления участника, лиц, входящих в совет директоров (наблюдательный совет) участника должно отсутствовать административное наказание в виде дисквалификации. Должны отсутствовать сведения об участнике закупки в реестре розыска по исполнительным производствам на электронном портале http://fssprus.ru/. 5) В течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке, участник закупки не должен иметь фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. 6) Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 7) Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №

		44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 8) Отсутствие сведений об Участнике в реестре иностранных агентов, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
15.	Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки	Не установлены.
16.	Иные отборочные критерии, установленные в соответствии с Приложением 1 к «Типовым требованиям к участникам закупок, критериям и порядку оценки заявок участников закупок» Единого стандарта ПАО «Россети»	Не установлены.
17.	Сведения и документы, входящие в состав заявки на участие	В составе ценового предложения Участник предлагает стоимость с использованием аппаратно-программных средств, предусмотренных ЭТП. При этом документы и сведения, подтверждающие его ценовое предложение участник вправе не направлять в составе заявки. Документы и сведения предоставляются в порядке, указанном в пункте 6.1.3. части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» В состав общей части заявки (отдельно от ценового предложения) Участник должен включить следующие документы: 1) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке); 2) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке); 3) Копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки*, за исключением случаев подписания заявки: • индивидуальным предпринимателем, если участником закупки является индивидуальный предприниматель; • лицом, указанным в едином государственном реестре

	юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо. <i>*для коллективного участника, необходимо предоставить документ, подтверждающий право лица подавать заявку и подписывать документы от членов коллективного участника.</i> 4) для иностранного юридического лица или физического лица: – аналог документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки в соответствии с требованиями документации о закупке; – документ, подтверждающий существование юридического лица в настоящее время – выписка из торгового реестра срок действия (на момент представления) - не более 90 (девяносто) календарных дней с даты выдачи. 5) Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями; 6) <u>План распределения объемов между членами коллективного участника (консорциума, простого товарищества) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке);</u> (Предоставляется в случае участия в закупке Коллективного участника, отсутствие указанного документа в составе заявки означает, что коллективный участник не принимает участие в закупке) 7) <u>Анкета по форме, установленной в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке);</u> 8) <u>Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого/среднего предпринимательства по установленной в настоящей документации о закупке форме - Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого/среднего предпринимательства (часть III документации о закупке)</u> (предоставляется субъектами МСП в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии <u>с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</u>, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и при этом удовлетворяет критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства); 9) Сведения из Единого реестра субъектов малого и
--	---

	среднего предпринимательства, подтверждающие отнесение Участника к субъектам МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (предоставляется в случае если Участник является субъектом малого или среднего предпринимательства); 10) Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки по форме, установленной в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке); 11) Справка (информация) о собственниках Участника закупки (включая конечных бенефициаров) по форме, установленной в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке); 12) Согласие на обработку персональных данных от собственников Участника закупки (включая конечных бенефициаров) по форме, установленной в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке); 13) Документ - Антикоррупционные обязательства по форме, установленной в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке); 14) Документы и сведения, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки указанные в п.18 Информационной карты. 15) Документы и сведения, подтверждающие соответствие иным отборочным критериям установленным в соответствии с Приложением 1 к «Типовым требованиям к участникам закупок, критериям и порядку оценки заявок участников закупок» Единого стандарта ПАО «Россети» указанные в п.19 Информационной карты. 16) Документы и сведения, необходимые для оценки заявки по неценовым критериям указанные в п. 20 Информационной карты; (непредставление указанных документов и сведений не является основанием для отклонения заявки) 17) В случае участия в закупке коллективного участника, заявка также должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктами 3.4.5, 3.4.6 настоящей документации о закупке; 18) Платежное поручение, подтверждающие факт перечисления денежных средств, внесенных на счет Заказчика в качестве обеспечения заявки на участие в закупке <i>(предоставляется в случае выбора Участником закупки обеспечения заявки в форме внесения денежных средств на счёт Заказчика);</i>
--	--

		19) Независимая гарантия по обеспечению заявки на участие в закупке в соответствии с частью VII документации о закупке <i>(предоставляется в случае выбора Участником закупки обеспечения заявки в форме независимой гарантии).</i>
18.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, а именно	Не требуются
19.	Документы и сведения, подтверждающие соответствие иным отборочным критериям установленным в соответствии с Приложением 1 к «Типовым требованиям к участникам закупок, критериям и порядку оценки заявок участников закупок» Единого стандарта ПАО «Россети»	Не требуются
20.	Документы и сведения, необходимые для оценки заявки по неценовым критериям	Документы и сведения, необходимые для оценки заявки по неценовым критериям определены в приложении № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» .
21.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Требование об обеспечении исполнения договора не установлено. Обеспечение исполнения обязательств только в случае подачи участником закупки, признанным победителем, аномально низкого ценового предложения (предложение на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота)/начальной суммы цен единиц товара (работы, услуги). При этом, в случае подачи участником аномально низкого ценового предложения, применяется антидемпинговые меры, предусмотренные п. 3.7 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» .
22.	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определены в приложении № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»
23.	Право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки	Не предусмотрено
24.	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных договором	Односторонний отказ от исполнения договора возможен в порядке, установленном в проекте договора

Приложение № 1
к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»

1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

№ п/п	Критерии (подкритерии) оценки заявки	Весовое значение критерия	Максимальный выставаемый балл (без учета весового коэффициента)	Порядок оценки по критерию, в том числе с указанием необходимых подтверждающих сведений и документов
1	Критерий 1 Цена договора	70 %	100	При оценке Заявок по Критерию 1 «Цена договора» лучшей признается Заявка с наименьшей ценой. Рейтинг Rs_i определяется в баллах по следующей формуле: где: Rs_i - оценка (рейтинг) i-й заявки по критерию «Цена договора»; $S_{\max}$ - объявленная начальная (максимальная) цена договора (лота), установленная в п. 7 части II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ; S_i - стоимость заявки i-го участника закупки. При расчете рейтинга заявки по данному критерию используются предложенные участниками закупки цены договора с учетом всех налогов. Полученное значение Rs_i является балльной оценкой по ценовому критерию и учитывается при расчете итогового рейтинга заявки участника, с учетом весового коэффициента.
2	Критерий 2 Опыт исполнения аналогичных договоров	30 %	100	Расчет рейтинга заявки по критерию «Опыт исполнения аналогичных договоров» осуществляется в следующем порядке: ;

			где: R_{oi} – оценка (рейтинг) i-й заявки по критерию «Опыт исполнения аналогичных договоров», в баллах (без учета весового коэффициента). O_i – опыт исполнения аналогичных договоров i-участником закупки (в ценовом выражении). При этом, если величина опыта исполнения аналогичных договоров i-участником закупки (в ценовом выражении) более чем в 10 (десять) раз превышает размер начальной (максимальной) цены договора (лота), установленной в части II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ, то рейтинг заявки этого участника по данному критерию равен 100 баллам; O_{max} – наибольшая величина опыта исполнения аналогичных договоров среди всех участников закупки (в ценовом выражении). При этом, если наибольшая величина опыта исполнения аналогичных договоров среди всех участников закупки (в ценовом выражении) более чем в 10 (десять) раз превышает размер начальной (максимальной) цены договора (лота), установленной в части II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ, O_{max} принимается равным величине начальной (максимальной) цены договора (лота), установленной в части II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ увеличенной в 10 (десять) раз. Расчетный период – 3 (три) года на дату размещения извещения о закупке на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Аналогичными договорами будут признаны следующие договоры: на оказание услуг по поддержанию работоспособности систем видеонаблюдения и контроля доступа.. В рамках данного требования к учету будет принята стоимость выполненных работ по аналогичным договорам, которые завершены за последние 3 (три) года на дату размещения извещения о закупке на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, отраженная в последней «Справке о стоимости выполненных работ и затрат» по форме КС-3 (в случае если в соответствии с условиями договора такая форма предусмотрена), либо в актах выполненных работ. Из расчета исключаются договоры, не являющиеся аналогичными, договоры, не исполненные на 100%, договоры, указанные в справке, по которым отсутствуют подтверждающие документы, а также договоры, не указанные в справке.
--	--	--	---

				Подтверждающие документы: Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров за 3 (три) последние года по форме, установленной в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке). Копии исполненных аналогичных договоров, включающих все приложения к таким договорам, все дополнительные соглашения к ним, с подписью и печатью. В случае если договор заключен в электронной форме, то предоставляет договор содержащий сведения об электронных подписях (ЭП) или файл(файлы) содержащий сведения о подписании договора. Копии «Акт(ов) о приемке выполненных работ/услуг» (форма КС-2 или форма в соответствии с условиями договора), содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ или копия последней «Справки о стоимости выполненных работ и затрат» по форме КС-3 (в случае если в соответствии с условиями договора такая форма предусмотрена), в случае если документы подписаны ЭП, то должны содержать сведения об ЭП или файл (файлы) содержащий сведения о подписании подтверждающих документов. В случае не предоставления участником закупки необходимой для проведения балльной оценки информации или недостаточности предоставленной участником информации, заявке такого участника, по данному критерию, присваивается 0 баллов. Предлагаемая форма справки об опыте в приложении с предлагаемыми формами.
--	--	--	--	---

2. Полученные расчетные значения оценки по каждому критерию (ценовому и неценовым), применяются для расчета итоговой оценки предпочтительности заявки участника (итогового рейтинга заявки). Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов:

$$R_i = (R_{si} \times V_s) + (R_{oi} \times V_{oi})$$

где:

R_i - общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;

R_{si} - оценка в баллах по ценовому критерию (по критерию стоимости заявки);

R_{oi} - оценка в баллах по критерию «Опыт исполнения аналогичных договоров»;

V_s, V_{oi} – весовые коэффициенты соответствующих критериев.

1.1. На основании балльной оценки Заявок (с учетом весовых коэффициентов) Закупочная комиссия определяет рейтинг каждого Участника закупки.

1.2. Наивысшее место в итоговом рейтинге (ранжировке) с учетом весовых коэффициентов значимости получает Заявка, имеющая максимальный общий рейтинг предпочтительности Заявки (R_i).

1.3. При осуществлении расчета значения по каждому критерию Заказчик осуществляет расчет с точностью до трех знаков после запятой. Полученное значение итогового рейтинга используется для ранжирования заявок по степени предпочтительности.

1.4. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ФОРМА Техническое предложение

Предложение участника в отношении предмета закупки Техническое предложение на выполнение работ/оказание услуг

Наименование закупки _____ Лот № _____

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: _____

Настоящим выражаем свое согласие на выполнение работ/оказание услуг в полном соответствии с документацией о закупке, в том числе в соответствии с требованиями «ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ» и «ПРОЕКТА ДОГОВОРА» документации о закупке.

Приложение: Техническое предложение на выполнение работ/ оказание услуг в редактируемом формате на _____ л.

Инструкции по заполнению:

- данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
- участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;
- в техническом предложении на выполнение работ Участником закупки выражается согласие на выполнение работ в полном соответствии с документацией о закупке, в том числе в соответствии с требованиями «ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ» и «ПРОЕКТА ДОГОВОРА» документации о закупке. В случае, если участник предлагает какие-либо изменения либо дополнения относительно требований, изложенных в «ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ» и «ПРОЕКТЕ ДОГОВОРА», участник должен подробно и развернуто указать об этом в техническом предложении. В последнем случае в техническом предложении указывается фраза: «Настоящим выражаем свое согласие на выполнение работ в соответствии с документацией о закупке, в том числе в соответствии с требованиями «ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ» и «ПРОЕКТА ДОГОВОРА» документации о закупке с учетом следующих предложений:...(далее подробно и развернуто указываются предложения)
- Техническое предложение на выполнение работ и поставок будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника закупки на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.
- Участник закупки к Техническому предложению должен приложить файл технического предложения, в выполненный в редактируемом формате.

ФОРМА Письмо о подаче оферты

(документ изготавливается на фирменном бланке организации участника закупки (для участников юридических лиц))

Письмо о подаче оферты

«_____» _____ 202_ г.
№ _____

Уважаемые господа!

Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные в единой информационной системе в сфере закупок по адресу в сети Интернет «www.zakupki.gov.ru» (далее – ЕИС, Официальный сайт) от «_____» _____ 202_ года (извещение № _____), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении технического задания, проекта договора, условий и порядка платежей установленных в договоре, условия о подсудности разрешения споров по договору, порядка заключения договора, заключаемого по итогам закупки, мы, являясь участником процедуры закупки / [или] лидером коллективного участника [выбрать необходимое], предлагаем заключить Договор на:

_____ [указывается предмет договора в соответствии с п. 3 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»]

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

Данная заявка подается с пониманием того, что вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве.

_____ (Наименование Участника закупки, при подаче заявки коллективным участником указывается Лидер и состав коллективного участника) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки:

- 1) не изменять (не вносить изменения) и/или не отзываться свою заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи заявок;
- 2) предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе заявки;
- 3) заключить Договор в установленном в документации о закупке порядке, в случае признания _____ (Наименование Участника закупки, при подаче заявки коллективным участником указывается Лидер и состав коллективного участника) Победителем, либо единственным Участником, соответствующим требованиям документации.

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных документацией о закупке, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также выполнить работы на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему.

Настоящим подтверждаем, что в отношении меня [для физических лиц] / нашей организации [для юридических лиц] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у меня [для физических лиц] / у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера нашей организации [для юридических лиц], ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В соответствии с обязательными требованиями к участникам закупки подтверждаем наличие у нас специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений обо мне [для физических лиц] / нашей организации [для юридических лиц], в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии с требованиями к участникам закупки подтверждаем что данные обо мне [для физических лиц] / нашей организации [для юридических лиц], отсутствуют в реестре иностранных агентов, который ведется в соответствии с [Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»](#).

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.¹

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами решение об одобрении и/или о совершении сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.²

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами, указаниями собственника, иных органов управления подтверждает соблюдение порядка совершения сделки, в том числе получения предварительного согласия (одобрения, согласования) сделки и соблюдения всех требуемых корпоративных требований.³

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора закупки (Заказчика), не противоречащее требованию о

¹ Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. **ВНИМАНИЕ! В последнем случае копия такого решения предоставляется при заключении договора.**

² Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. **ВНИМАНИЕ! В последнем случае копия такого решения предоставляется при заключении договора.**

³ Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом.

формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и в упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

[указать]

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению:

- данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
- участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;
- участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
- форма составляется на фирменном бланке Участника закупки.

Участник закупки должен приложить файл Письмо о подаче оферты, выполненный в редактируемом формате.

ФОРМА План распределения объемов между членами коллективного участника

План распределения объемов выполнения работ и поставок между членами коллективного участниками (консорциума, простого товарищества)

Наименование закупки _____ Лот № _____

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: _____

Наименование участника закупки (Лидера коллективного участника): _____

Юридический адрес участника закупки (Лидера коллективного участника): _____

Наименование организации члена коллективного участника (№1): _____

Юридический адрес организации члена коллективного участника: _____

Наименование организации члена коллективного участника (№2): _____

Юридический адрес организации члена коллективного участника: _____

Наименование организации члена коллективного участника (№X): _____

Юридический адрес организации члена коллективного участника: _____

№ п/п	Наименование работ	Наименование организации, выполняющий данный объем работ	Стоимость работ и поставок в % от общей стоимости работ (выражается исключительно в процентах от общей стоимости работ предлагаемой участником в ценовом предложении)	Сроки выполнения (начало и окончание)
1.				
2.				
3.				
...				
Итого по Лидеру коллективного Участника				
Итого по Члену коллективного Участника № 1				
Итого по Члену коллективного Участника № 2				
...				
ИТОГО			100%	X

(подпись, М.П.)

[указать] _____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению:

- данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;

- участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;
- участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя Лидера коллективного участника;
- участник закупки приводит наименования юридических лиц и адреса мест нахождения, либо фамилии, имена, отчества, паспортные данные, адреса прописки (адреса регистрации) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, членов коллективного участника;
- форма составляется на фирменном бланке Участника закупки;
- **данная форма заполняется и предоставляется в случае участия коллективных участников.**

ФОРМА Анкета участника закупки

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Наименование закупки _____ Лот № _____

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: _____

Наименование участника закупки: _____

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: _____

№ п/п	Данные об Участнике закупки (Участнике)	
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Полное наименование	
4.	Краткое наименование (если есть)	
5.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму и/или Ф.И.О. учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 5%) (с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
6.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
7.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) (при наличии)	
8.	Виды деятельности (ОКВЭД 2) (согласно сведениям из выписки ЕГРЮЛ)	
9.	ОГРН	
10.	ИНН/КПП	
11.	ОКПО	
12.	ОКВЭД	
13.	ОКТМО	
14.	ОКОПФ	
15.	Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ	
16.	Юридический адрес (место нахождения)	
17.	Почтовый адрес	

№ п/п	Данные об Участнике закупки (Участнике)	
18.	Фактическое местоположение	
19.	Официальный сайт	
20.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
21.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
22.	Телефоны (с указанием кода города)	
23.	Факс (с указанием кода города)	
24.	Адрес электронной почты	
25.	Участник:	
25.1	Является плательщиком ЕСХН (единого сельскохозяйственного налога): да/нет	
25.2	Является плательщиком ЕНВД (единого налога на вмененный доход): да/нет	
25.3	Является плательщиком НДС (налога на добычу полезных ископаемых): да/нет	
25.4	Является участником проекта «Сколково»: да/нет	
25.5	Применяет ставку 0% по налогу на прибыль: да/нет	
25.6	Является резидентом особой экономической зоны: да/нет	
25.7	Является резидентом офшорной зоны: да/нет	
25.8	Является субъектом МСП: да/нет	
26.	Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
27.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и электронного адреса	
28.	Отнесение Участника к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае наличия у Участника статуса субъекта МСП указать категорию МСП: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)	

Вопрос 1:

Является ли прямым акционером Вашей компании с долей собственности более 20% Государство в лице ниже перечисленных организаций?

ненужное
зачеркнуть

Да

- Если Вы ответили «Да», заполните, пожалуйста, таблицу:

Нет

Государство в лице	Полное	Доля акционера со	С какой
--------------------	--------	-------------------	---------

	наименование акционера со стороны государства	стороны государства в акционерном капитале Вашей компании на дату заполнения анкеты, %	даты является Вашим акционером (участником)
Правительство РФ (включая все территориальные и региональные органы власти)			
Федеральное агентство по управлению государственным имуществом			
Комитет по управлению государственным имуществом территориального органа государственного управления			

Вопрос 2:

Является ли прямым акционером Вашей компании с долей собственности более 20% **Коммерческая компания**, имеющая в составе своих акционеров Государство с долей собственности более 20%?

ненужное
зачеркнуть

Да

Нет

- Если Вы ответили «Да», заполните, пожалуйста, таблицу:

	Полное наименование	Адрес официального сайта в сети Интернет	Доля в акционерном капитале Вашей компании, %	Доля в акционерном капитале Коммерческой компании – Вашего прямого акционера, %	С какой даты является акционером (участником)
Коммерческая компания № 1 – прямой акционер Вашей компании				(не заполняется)	
Государственная организация, имеющая долю акций Коммерческой компании № 1			(не заполняется)		
Коммерческая компания № 2 – прямой акционер Вашей компании				(не заполняется)	
Государственная организация, имеющая долю акций			(не заполняется)		

Коммерческой компании № 2					
---------------------------	--	--	--	--	--

Вопрос 3:

Является ли акционером Вашей компании с долей собственности более 20% **Коммерческая компания**, имеющая в составе своих ключевых акционеров **коммерческую компанию**, имеющую в составе своих акционеров государство?

ненужное
зачеркнуть

Да

- Если Вы ответили «Да», заполните, пожалуйста, таблицу:

Нет

	Полное наименование	Адрес официального сайта в сети Интернет	Доля в акционерном капитале Вашей компании, %	Доля в акционерном капитале Коммерческой компании – Вашего прямого акционера, %	Доля в акционерном капитале Коммерческой компании – акционера 2-го уровня, %	С какой даты является акционером (участником)
Коммерческая компания № 1-прямой акционер Вашей компании				(не заполняется)	(не заполняется)	
Коммерческая компания № 2 – акционер 2 уровня			(не заполняется)		(не заполняется)	
Государственная организация, имеющая долю акций Компании № 2			(не заполняется)	(не заполняется)		
Коммерческая компания № 3-прямой акционер Вашей компании				(не заполняется)	(не заполняется)	
Коммерческая компания № 4 – акционер 2 уровня			(не заполняется)		(не заполняется)	
Государственная организация, имеющая долю акций Компании № 4			(не заполняется)	(не заполняется)		

Вопрос 4:

Имеет ли Ваша компания иной способ налогообложения?

- Если Вы ответили «Да», заполните, пожалуйста, таблицу:

Налогоплательщиком			Участник проекта «Сколково»	Применяет ставку 0% по налогу на прибыль	Резидент особой экономической зоны	Резидент офшорной зоны
ЕСХН	ЕНВД	НДПИ				

(подпись, М.П.)

[указать] _____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению:

- данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
- участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;
- участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
- форма составляется на фирменном бланке Участника закупки;
- Участник закупки должен заполнить приведенную выше первую таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет данных»;
- в №п/п 21 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
- информация по вопросам 1, 2, 3 и 4 заполняется в соответствии с требованиями, указанными непосредственно в данных вопросах.

Участник закупки должен приложить файл Анкета, выполненный в редактируемом формате.

ФОРМА Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого/среднего предпринимательства

Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого/среднего предпринимательства

Наименование закупки _____ Лот № _____
Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: _____
Наименование участника закупки: _____
Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: _____

Подтверждаем, что _____,
(наименование организации)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения _____ организации _____ к _____ субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

- (1) Адрес местонахождения (юридический адрес) _____
(2) ИНН / КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

- (3) ОГРН _____

- (4) Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности⁴:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ⁵	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25 %		[указываются сведения]
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и	не более 49 %		[указываются сведения]

⁴Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 таблицы, в течение 3-х календарных лет, следующих один за другим.

⁵Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.

	среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ⁶ , процентов		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	[указываются сведения]
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	[указываются сведения]
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)	[указываются сведения]
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)	[указываются сведения]
7.	Среднесписочная численность работников за	до 100	от 101 до [указывается]

⁶Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

	предшествующий календарный год, человек (информация указывается за последние 3 года)	включите льно	250 включите льно	количество человек (за каждый год)]
		до 15 - микропре дприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей. (информация указывается за последние 3 года)	800	2000	[указывается в млн. рублей (за каждый год)]
		120 в год - микропре дприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	[указываются сведения]		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	[указываются сведения]		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	[указываются сведения]		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)	[указываются сведения]	
13. 8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет)	[в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства]	
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной	да (нет)	[при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и	

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		общая сумма]
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)	[указываются сведения]
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)	[указываются сведения]

(подпись, М.П.)

[указать] _____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**ФОРМА Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер
аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки**

**Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер
аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки**

Наименование закупки _____ Лот № _____

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: _____

Наименование участника закупки: _____

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: _____

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у *{указывается наименование Участника закупки}* конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}* Заказчика *{и/или Организатора закупки, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной процедуры}* а именно:

1. *{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему по мнению связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность};*
2. *{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность};*

(подпись, М.П.)

[указать] _____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению:

- данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
- участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;
- участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
- форма составляется на фирменном бланке Участника закупки;
- Участник закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у *{указывается наименование Участника закупки}* НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором закупки, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной закупки.
- При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.
- **Участнику следует приложить файл Справка о наличии/отсутствии конфликта интересов выполненный в редактируемом формате**

ФОРМА Справка (информация) о собственниках Участника закупки (включая конечных бенефициаров)

Справка (информация) о собственниках Участника закупки (включая конечных бенефициаров)

Наименование закупки _____ Лот № _____

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: _____

Наименование участника закупки: _____

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: _____

Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)									
ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Ф.И.О. руководителя	Серия, номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лица)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Размер доли	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	

_____ [указать] _____
(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению:

- данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
- участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;

- участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
- в случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров до уровня конечных бенефициаров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.
- в качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.

Участник закупки к письму о подаче оферты должен приложить файл данной формы, выполненный в редактируемом формате.

ФОРМА Согласие на обработку персональных данных
Согласие на обработку персональных данных
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим _____
(указывается полное наименование участника закупочной процедуры)

_____ (потенциального контрагента), контрагента)
Адрес регистрации: _____

Свидетельство о регистрации: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

в лице _____
(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующего на основании _____,* дает свое согласие
Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад», зарегистрированному по адресу:
г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д.3, лит. А, и **Публичному акционерному обществу**
«Федеральная сетевая компания - Россети», зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул.
Беловежская, 4, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и
собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров,
участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/третьего лица, привлеченного
контрагентом к исполнению своих обязательств по договору: фамилия имя отчество, серия и номер
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем
его органе, адрес регистрации, ИНН – на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с
использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в
уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС
России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих
собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.**

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований
законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства
Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при
Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического
комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных
с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при
Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического
комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента
фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством
письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки
его персональных данных.

(Подпись субъекта персональных данных/
уполномоченного представителя)

М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

Инструкции по заполнению:

Согласие на обработку персональных данных в отношении всех лиц, указанных в форме информации о собственниках и в том числе рекомендуется предоставить заверенные копии документов, на которые Участник сослался в гр. «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» формы «Справка (информация) о собственниках Участника закупки (включая конечных бенефициаров)».

* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

** При заключении договоров ПАО «Россети», ДЗО ПАО «Россети» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей).

*** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО «Россети Северо-Запад», ДЗО ПАО «Россети Северо-Запад» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», ПАО «Россети Северо-Запад», ДЗО ПАО «Россети Северо-Запад» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

ФОРМА Антикоррупционные обязательства

Антикоррупционные обязательства

Наименование закупки _____ Лот № _____

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: _____

Наименование участника закупки: _____

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: _____

Антикоррупционные обязательства разработаны во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность ПАО «Россети Северо-Запад» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) _____, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице _____, действующего на основании _____, привлеченный в качестве участника _____ (наименование закупочных процедур) для нужд ПАО «Россети Северо-Запад», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика/Организатора закупки, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и его ДЗО, представленными в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «Россети Северо-Запад») по адресу в сети Интернет <https://rosseti-sz.ru/about/charterinternaldocuments/unitypolicy-p/corruptionpolicy/> (далее - Антикоррупционная политика).

1.2 Согласен с принимаемыми в ПАО «Россети Северо-Запад» мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (срок действия выписки не должен превышать 60 дней), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.

2. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика/Организатора закупки (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2.1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

- предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
- непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры/их бенефициарами;
- освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;

- оказание, предложение или обещание оказать услуги;
- передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
- предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
- действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2.2. Стимулирование каким-либо образом работников Заказчика/Организатора закупки, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.

2.3. Под действиями работника Заказчика/Организатора закупки, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.

3. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.

4. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.

5. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

(подпись, М.П.)

[указать]

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ФОРМА Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров

Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров

Наименование закупки _____ Лот № _____

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: _____

Наименование участника закупки: _____

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: _____

№ п/п	№ и дата договора	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)	Заказчик по договору (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ/услуг, описание основных условий договора)	Стоимость договора, руб.	Стоимость аналогичных работ (в случае если указанный договор включает в себя в том числе работы не являющиеся аналогичными) Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	8
1						
2						
...						
ВСЕГО						

(подпись, М.П.)

[указать] _____

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению:

- данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
- участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;
- участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;

ФОРМА Справка об участии в судебных разбирательствах

Справка об участии в судебных разбирательствах

Наименование закупки _____ Лот № _____

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: _____

Наименование участника закупки: _____

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: _____

Наименование организации, (другой стороны), основание и предмет иска	№ дела и дата	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника закупки

(подпись, М.П.)

[указать] _____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению:

- данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
- участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;
- участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
- форма составляется на фирменном бланке Участника закупки;
- Участник закупки должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика в судебных разбирательствах, в которых рассматривались споры по договорам поставки/выполнения работ/оказания услуг, по которым он являлся поставщиком/подрядчиком/исполнителем, решения по которым вступили в законную силу в течение 60 месяцев до даты окончания срока подачи заявок;

Участнику следует приложить файл справка об участии в судебных разбирательствах выполненный в редактируемом формате.

4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора представлен в виде отдельного файла в составе Приложения №1 к документации о закупке

5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Технические требования к продукции (предмету закупки) представлены в виде отдельного файла в составе Приложения №2 к документации о закупке.

6. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в составе отдельного файла в составе Приложения 3 к документации о закупке.

7. ТИПОВАЯ ФОРМА НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Мы информированы о том, что _____ (наименование, ИНН), именуемое в дальнейшем «Принципал», намерен участвовать в закупке на _____ (предмет закупки), проводимой _____ (наименование бенефициара, ИНН), именуемым в дальнейшем «Бенефициар».

В соответствии с условиями документации о закупке Принципал обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение заявки Принципала на сумму в размере _____ (сумма цифрами и прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, _____ (реквизиты гаранта: наименование, ИНН, реквизиты лицензии на осуществлении банковских операций/иных документов, подтверждающих наличие у гаранта права на выдачу независимых гарантий¹¹), в лице _____ (Ф.И.О. уполномоченного действовать от имени гаранта лица), действующего на основании _____ (реквизиты доверенности), именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому письменному требованию Бенефициара любую сумму, не превышающую _____ (сумма цифрами и прописью), в случае:

- непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора (договоров, если документацией о закупке предусмотрено заключение нескольких договоров по ее итогам),

без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей независимой гарантии сумму.

Ответственность Гаранта за неисполнение требования по настоящей независимой гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

За неисполнение принятых обязательств по независимой гарантии Гарант несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Настоящая независимая гарантия вступает в силу с _____ 20__ года и действует по _____ 20__ года (включительно).

Письменное требование платежа должно быть направлено Гаранту до 24 часов 00 минут «_____» _____ (включительно) по адресу: _____

¹¹ Указание вместо реквизитов лицензии Банка России реквизитов иных документов, подтверждающих наличие у организации права на выдачу независимых гарантий, допустимо только в тех случаях, когда Гарант не является кредитной организацией.

посредством почтовой связи либо передано нарочным непосредственно по адресу:_____.

Гарант по получении от Бенефициара письменного требования о выплате денежной суммы по настоящей независимой гарантии, обязуется в течение 10 рабочих дней с момента получения требования от Бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования выплатить Бенефициару денежные средства согласно условиям настоящей независимой гарантии. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств, несет Гарант.

Гарантия не может быть отозвана Гарантом. Передача права требования по настоящей гарантии не допускается.

Настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с письменного согласия Бенефициара. Все изменения к настоящей Гарантии должны быть оформлены в виде письменного документа - Изменения к независимой гарантии.

Письменное согласие Бенефициара на изменение соответствующих условий настоящей гарантии направляется Гаранту до внесения изменений в гарантию. Изменения в условия гарантии вступают в силу с даты их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

Гарант передает сведения о Принципале, определенные ст. 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, без получения согласий Принципала на их представление в соответствии с требованиями ч. 3.1 и ч. 4 ст. 5 указанного Закона.

Действие настоящей независимой гарантии регулируется законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области***

****Примечание: При заключении договора в интересах филиала ПАО «Россети Северо-Запад» споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения филиала, при заключении договора в интересах более одного филиала Общества, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области*

(должность уполномоченного лица Гаранта)

_____(Ф.И.О.)
(подпись)

8. Требования к гарантам

1. Требования, предъявляемые к гарантам.

Решения о принятии независимых гарантий в пользу Заказчика осуществляются только в отношении гарантий, выданных банками-гарантами, а также коммерческими организациями, отвечающими требованиям, установленным в подпунктах 1.2., 1.3. настоящего раздела.

1.2. Требования к банкам-гарантам для целей принятия независимой гарантии, предоставляемой в рамках договора, заключаемого по результатам закупки

1.2.1. Для кредитных организаций независимо от вида выдаваемой независимой гарантии:

- кредитная организация обладает действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России⁷, и в отношении данной кредитной организации отсутствуют какие-либо установленные в индивидуальном порядке Банком России ограничения на проведение отдельных операций⁸;
- кредитная организация не находится в процессе слияния, присоединения, санации (финансового оздоровления), внешнего управления, за исключением случаев, когда финансовое оздоровление кредитной организации осуществляется с привлечением Фонда консолидации банковского сектора, а также в случаях, когда в рамках финансового оздоровления Банком России принято решение о гарантировании непрерывности деятельности банка;
- кредитная организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- для банков, банковская лицензия которых предполагает возможность работы с денежными средствами физических лиц – кредитная организация является участником Системы страхования вкладов⁹.
- свободный остаток лимита¹⁰ на банк-гарант, установленный организационно-распорядительными документами ПАО «Россети Северо-Запад», превышает либо равен сумме независимой гарантии, планируемой к принятию¹¹

⁷ Данные о наличии лицензии могут быть проверены на официальном сайте Банка России по адресу <http://www.cbr.ru/credit/>.

⁸ В частности, запрет или ограничение на прием вкладов от физических лиц, если такая информация опубликована в официальных источниках и/или на официальном сайте Банка России по адресу <https://www.cbr.ru/analytics/>.

⁹ Система страхования вкладов - система обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации, определенная Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 № 177-ФЗ.

¹⁰ Требование о свободном остатке лимита применяется для всех независимых гарантий за исключением независимой гарантии обеспечения заявки участника закупочной процедуры.

¹¹ На все банки-гаранты, находящиеся под прямым или косвенным контролем Российской Федерации либо Банка России и суммой активов свыше 500 млрд. руб., ограничения по сумме принимаемых независимых гарантий не устанавливаются. (Настоящий пункт не распространяется на банки-гаранты, акции (доли) которых перешли во владение Российской Федерации либо Банка России в ходе процедуры санации или финансового оздоровления).

1.2.1.1. Требования к банкам-гарантам для отдельных видов гарантий:

Критерии ¹²	Независимая гарантия обеспечения заявки участника закупочной процедуры	Независимая гарантия на исполнение контрагентом обязательств по договору	Независимая гарантия на возврат авансовых платежей	Независимая гарантия обеспечения гарантийных обязательств по договору
Размер собственного капитала банка ¹³	Не менее 5 млрд руб.	Не менее 10 млрд руб.	Не менее 10 млрд руб.	Не менее 10 млрд руб.
Кредитная организация входит в перечень банков, отвечающих требованиям для принятия независимых гарантий в целях налогообложения (в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса)	Обязательный критерий	Обязательный критерий	Обязательный критерий	Обязательный критерий
Наличие долгосрочного кредитного рейтинга (в соответствии с п.1.2.1.2.)	Не применяется	Обязательный критерий	Обязательный критерий	Обязательный критерий

1.2.1.2. Требования к наличию долгосрочного кредитного рейтинга банка-гаранта.

Наличие долгосрочного кредитного рейтинга по национальной шкале, присвоенного аккредитованными Банком России рейтинговыми агентствами¹⁴. При наличии у банка нескольких рейтингов учитывается наилучший. Требования к уровню рейтинга, приемлемого для принятия независимой гарантии, приведены ниже в таблице¹⁵.

АКРА (АО)	АО «Эксперт РА»	ООО «НКР»	ООО «НРА»
Не ниже BBB-(RU)	Не ниже ruBBB-	Не ниже BBB-.ru	Не ниже BBB- ru

1.2.1.3. В случае снижения рейтинга (ниже минимально допустимого в соответствии с п. 1.2.1.2. уровня) принятие новых гарантий банка приостанавливается.

1.2.1.4. В случае снижения собственного капитала банка, приведшего к превышению объема фактически выбранных независимых гарантий над установленным лимитом, принятие новых гарантий банка приостанавливается.

1.2.1.5. В случае если банк перестает удовлетворять критериям, указанным в п. 1.2. настоящих Требований, выданные банком гарантии подлежат замене.

¹² Для банков с долей Российской Федерации либо Банка России в уставном капитале более 50%, а также банков, в отношении которых Банком России принято решение о гарантировании непрерывности деятельности, ограничения по размеру собственного капитала банка не применяются

¹³ Собственный капитал банка для целей настоящих требований в соответствии с данными отчетности банка, в том числе, публикуемыми на официальном сайте Банка России по адресу <http://www.cbr.ru/credit/> по состоянию на дату, ближайшую к отчетной.

¹⁴ Включенными в реестр кредитных рейтинговых агентств Центрального банка России. Размещен на сайте ЦБ РФ. <https://cbr.ru>.

¹⁵ По состоянию на 15.12.2025 в реестр включены только рейтинговые агентства АКРА (АО), АО «Эксперт РА», ООО «НКР» и ООО «НРА».

1.3. Требования к гарантам/поручителям, не являющимися банками или иными кредитными организациями, и критерии установления лимита риска на принятие независимых гарантий и/или договоров поручительства от таких гарантов/поручителей, предоставляемых в рамках договоров, заключаемых по результатам закупок.

1.3.1. По согласованию с Заказчиком, допускается принятие финансового обеспечения в виде договоров поручительства и/или независимых гарантий, выданных:

1.3.1.1. Государственными корпорациями, учрежденными Российской Федерацией на основании федерального закона;

1.3.1.2. Организациями, удовлетворяющими одновременно следующим требованиям:

- входит в перечень организаций, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 91-р «Об утверждении перечней акционерных обществ, предусмотренных проектом постановления Правительства Российской Федерации «О порядке управления находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, и использовании специального права Российской Федерации на участие в управлении открытыми акционерными обществами («золотой акции»)» или является дочерним обществом организации, входящей в обозначенный перечень, с долей участия организации в уставном капитале дочернего общества не менее 50%.

- размер чистых активов организации составляет не менее 300 млрд руб.

1.3.2. Общая сумма обязательств гаранта/поручителя по предоставленным в пользу ПАО «Россети Северо-Запад» независимым гарантиям/поручительствам в совокупности с пределом ответственности по финансовому обеспечению, планируемому к принятию, не должна превышать 10 процентов от размера собственных средств (капитала) (для организаций, указанных в подпункте 1.3.1.1 настоящих требований) либо 10 процентов от чистых активов (для организаций, указанных в подпункте 1.3.1.2 настоящих требований) такого лица на последнюю отчетную дату.

1.3.3. Гарантом/поручителем должны быть представлены сведения в ПАО «Россети Северо-Запад», подтверждающие платежеспособность организации (ежегодная или квартальная бухгалтерская (финансовая) отчетность на последнюю отчетную дату) (в копиях с отметкой Федеральной налоговой службы, заверенных печатью организации и подписанных руководителем организации).

1.3.4. Гарант/поручитель не должен находиться в процессе осуществления реорганизации юридического лица, ликвидации или банкротства.

9. ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДОГОВОРНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

Соглашение о проведении преддоговорных переговоров

(№ _____ поставка/выполнение работ/оказание услуг _____ для нужд _____)

г. _____

«___» _____ 202__ г.

Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» (ПАО «Россети Северо-Запад») (далее – Общество), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с

одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Участник закупки/Победитель закупки», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

в соответствии с пунктом 8.1.7 Единого стандарта закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке) и на основании протокола о подведении итогов (о результатах закупки) от _____ № _____¹⁶ заключили настоящее Соглашение о проведении преддоговорных переговоров (далее – Соглашение) о нижеследующем:

Вариант 1. Закупка товаров (работ, услуг) с определенным объемом:

Вариант 1.1. Стороны пришли к соглашению о снижении цены договора:

1. По результатам переговоров цена договора будет снижена и составит _____ (_____) руб. _____ коп., в т.ч. НДС - ____%.

Вариант 1.2. Стороны не пришли к соглашению о снижении:

1. По результатам переговоров цена договора снижена не будет и составит _____ (_____) руб. _____ коп., в т.ч. НДС - __%, что соответствует заявке Участника закупки/Победителя.

Вариант. 2. Закупка товаров (работ, услуг) по единичным расценкам (без определенного объема):

Вариант 2.1. Стороны пришли к соглашению о снижении:

1. По результатам переговоров цена за единицу товара (работы, услуги) будет снижена. Цена за единицу товара (работы, услуги) с учетом снижения отражена в приложении 1 к настоящему Соглашению¹⁷.

Вариант 2.2. Стороны не пришли к соглашению о снижении:

1. По результатам переговоров цена за единицу товара (работы, услуги) снижена не будет. Цена за единицу товара (работы, услуги) устанавливается в соответствии с заявкой Участника закупки/Победителя.

2. Условия договора, заключаемого по результатам закупки, устанавливающие его цену, формируются с учетом пункта 1 настоящего Соглашения.

3. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Приложения:

- 4.1. Приложение 1 - Спецификация/таблица номенклатуры товара (работы, услуги).¹⁸

¹⁶ В случае составления протокола о подведении итогов закупки (о результатах закупки).

¹⁷ Приложением является спецификация/таблица номенклатуры товара (работы, услуги), установленная документацией о закупке, с указанием стоимости за единицу товара (работы, услуги) с учетом снижения стоимости.

¹⁸ Для закупки по единичным расценкам

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Участник закупки/Победитель»

Наименование организации

Должность

_____/ И.О. Фамилия/

М.П.

«ЗАКАЗЧИК»

ПАО «Россети Северо-Запад»

Должность

_____/И.О. Фамилия/

М.П.